PLAN DE FORMACIÓN 2024

**ÁREA COMPETENCIAL: HABILIDADES / DESTREZAS**

Unidad de Competencia : Habilidades Personales / Sociales

TIPO Nº Nº TOTAL

Módulo Formativo ( diferentes acciones formativas) HORAS EDICIONES HORAS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Habilidades de atención al público (presencial, telefónica virtual) y resolución de conflicto | P On line | **25** | **1** | **25** |
| Habilidades psicosociales en el trabajo y pensamiento positivo | P On line | **25** | **1** | **25** |
| Satisfacción , clima laboral y trabajo en equipo | P On line | **25** | **1** | **25** |
| Inteligencia emocional y gestión del estrés | on-line | **8** | **1** | **8** |
| Afrontando positivamente la jubilación: preparación y adaptación. | P | **10** | **1** | **10** |
| Gestión del tiempo | C | **20** | **1** | **20** |
| Inteligencia emocional y coaching | C | **25** | **1** | **25** |
| Gestión del cambio | C | **15** | **1** | **15** |
| Comunicación telefónica eficaz | C | **15** | **1** | **15** |
| Técnicas de comunicación | C | **15** | **1** | **15** |
|  |  |  |  |  |

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

Unidad de Competencia :Habilidades directivas

|  |  |
| --- | --- |
| **Módulo Formativo de coordinación de equipos de trabajo** |  |
| ABC del mando, comunicación eficaz con el equipo y gestión de reuniones | on-line | **11** | **1** | **11** |
| Gestión de equipos de trabajo y liderazgo de los mismos | C | **20** | **1** | **20** |
| Técnicas de negociación | C | **15** | **1** | **15** |
| Habilidades de coaching | C | **20** | **1** | **20** |
| Reuniones eficaces | C | **25** | **1** | **25** |
| Habilidades directivas y de mandos intermedios | C | **50** | **1** | **50** |
| Dirección por objetivos | C | **20** | **1** | **20** |
| Análisis de problemas y toma de decisiones | C | **20** | **1** | **20** |
| Planificación, elaboración de objetivos, seguimiento y evaluación. Análisis DAFO | P | **15** | **1** | **15** |

11

12

13

14

15

16

17

18

19

TIPO Nº Nº TOTAL HORAS EDICIONES HORAS

**ÁREA COMPETENCIAL: CONOCIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN Y DE LA PROPIA ORGANIZACIÓN (Ayto-Servicio…)**

1. **Unidad de Competencia :**

TIPO Nº Nº TOTAL

Módulo Formativo ( diferentes acciones formativas) HORAS EDICIONES HORAS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Taller de conocimiento y mejora. Policía local y servicios Sociales | P | **10** | **1** | **10** |

20

**ÁREA COMPETENCIAL: CONOCIMIENTOS TÉCNICOS**.

1. **Unidad de Competencia : Socio educativa**

TIPO Nº Nº TOTAL

Módulo Formativo HORAS EDICIONES HORAS

21

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Prevenir el abuso sexual en personas con discapacidad | P | **5** | **1** | **5** |
| Violencia vicaria: identificación, intervención y prevención | P | **5** | **1** | **5** |
| Intervención en crisis en situaciones con riesgo suicida | P | **15** | **1** | **15** |
| Incidencia de la violencia de género en los hijos menores | P | **5** | **1** | **5** |
| Implementación de la igualdad de género en el diseño de planes municipales | P-on line | **20** | **1** | **20** |
| Lengua de signos para bebés en el aula infantil | P | **15** | **1** | **15** |
| El desarrollo neuromotor y su trascendencia en el aula infantil | P | **15** | **1** | **15** |
| Habilidades de disciplina positiva: abordaje situaciones de crisis y conflictos | P | **10** | **1** | **10** |
| Gestión del trastorno grave de conducta en los centros educativos con alumnado vulnerable | P | **10** | **1** | **10** |

22

23

24

25

26

27

28

29

1. **Unidad de Competencia : Urbanismo / Infraestructuras (incluye brigadas mantenimiento y parque móvil)**

TIPO Nº Nº TOTAL

Módulo Formativo HORAS EDICIONES HORAS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Mantenimiento de instalaciones deportivas municipales | P | **20** | **3** | **60** |
| Mantenimiento técnico sanitario de piscinas de uso público | P | **25** | **3** | **75** |
| Operador de plataformas elevadoras | P | **15** | **1** | **15** |

30

31

32

1. **Unidad de Competencia : Jurídico Normativa / Económica / Contratación**

|  |  |
| --- | --- |
| **Módulo Formativo de legislación** |  |
| Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común | C | **35** | **1** | **35** |
| Ley 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector Público | C | **25** | **1** | **25** |
| Reglamento general de protección de datos | on-line | **8** | **1** | **8** |
| Lenguaje administrativo | VC On line | **25** | **1** | **25** |
| El empleado público y el funcionamiento del municipio de Gran población | VC On line | **25** | **1** | **25** |
| Consideraciones legales en relación con la jubilación | P | **8** | **1** | **8** |
| Protección jurídico-administrativa de la mujer extranjera y sus hijos menores frente a las violencias machistas | P | **5** | **1** | **5** |
| Nociones jurídicos básicas para funcionarios | VC On line | **25** | **1** | **25** |
| Ley 13/2015 (Ley de ordenación Territoria y Urbanística Región de Murcia) | P | **10** | **1** | **10** |
| Ley 4/2009 (Ley de de protección ambiental integrada | P | **10** | **1** | **10** |
| Ordenanza municipal sobre simplificación administrativa en materia de implantación de actividades y obras de adecuación de locales en el muni | P | **10** | **1** | **10** |
| Diferentes tipos de licencias de actividad, declaración responsable, usos provisionales, usos excepcionales | P | **10** | **1** | **10** |

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

TIPO Nº Nº TOTAL HORAS EDICIONES HORAS

45

|  |  |
| --- | --- |
| **Módulo Formativo de contratación** |  |
| Ley de contratos | on-line | **8** | **1** | **8** |
| Contrato menor: gestión y procedimiento para servicios municipales | P | **10** | **1** | **10** |
| Contratación: documentación previa y gestión para servicios municipales | P | **6** | **1** | **6** |

46

47

TIPO Nº Nº TOTAL HORAS EDICIONES HORAS

|  |  |
| --- | --- |
| **Módulo Formativo económico presupuestario** |  |
| Gestión de contabilidad municipal en servicios municipales (Ekonsical) | P | **10** | **1** | **10** |
| Módulo de subvenciones concedidas | P | **5** | **1** | **5** |
| Módulo de contabilidad analítica | P | **10** | **1** | **10** |
| Módulo de contabilidad pública | P | **20** | **1** | **20** |

48

49

50

51

1. **Unidad de Competencia : Educación para la salud / Actividad física TIPO Nº Nº TOTAL Módulo Formativo HORAS EDICIONES HORAS**

52

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Técnicas de relajación, control de ansiedad y estrés | P | **2** | **2** | **4** |
| Seguridad laboral vial | C | **10** | **1** | **10** |
| Formación básica en materia preventiva dentro de la administración regional | C | **10** | **1** | **10** |
| Prevención de riesgos laborales en oficinas y PVD | C | **20** | **1** | **20** |
| Taller de salud articular | P | **8** | **2** | **16** |
| Primeros auxilios | on-line | **4** | **1** | **4** |
| Factores psicosociales. Comunicación saludable y gestión de conflictos | on-line | **4** | **2** | **8** |
| Hábitos saludables y factores de riesgo cardiovascular | on-line | **2** | **1** | **2** |
| Emergencia y evacuación de edificios. Prácticas de extinción de incendios y evacuación de edificios | P | **13** | **2** | **26** |
| Formación inicial en prevención de riesgos laborales | P | **4** | **5** | **20** |
| Formación inicial en prevención de riesgos laborales | on-line | **4** | **3** | **12** |
| Prevención de riesgos específicos en los programas de empleo y formación ADLE | P | **7** | **6** | **42** |
| Prevención de riesgos en trabajos de limpieza en playas | P | **3** | **1** | **3** |
| Prevención del riesgo de vibraciones derivadas del uso de maquinaria pesada | P | **2** | **1** | **2** |
| Riesgos de trabajos en altura y práctica en el uso de camión-cesta | P | **6** | **1** | **6** |
| Primeros auxilios en la Escuela Infantil | P | **17** | **1** | **17** |
| Primeros auxilios para primeros intervinientes, Soporte vital básico y DEA (Deportes 2 Ed) | P | **17** | **2** | **34** |
| Primeros auxilios específicos para primeros intervinientes (5hs)(maleta policial) y DESA (12 hs). | p | **17** | **3** | **51** |
| Renovación DEA | P | **4** | **2** | **8** |
| Nuevas metodologías de enseñanza y consideraciones pedagógicas de la natación | P | **20** | **3** | **60** |
| Nuevas metodologías didácticas aplicadas a los deportes de raqueta | P | **20** | **1** | **20** |
| Salvamento y socorrismo acuático en piscinas de uso colectivo | P | **20** | **3** | **60** |
| Nuevas tendencias en actividad física para la tercera edad | P | **20** | **3** | **60** |
| Protocolo y organización de eventos deportivos Ley de Espectáculos Públicos. Deportes | P | **15** | **1** | **15** |
| Nociones básicas de extinción de incendios y manejo de extintores (Conserjes grupo escolar) | P | **6** | **3** | **18** |
| Nociones básicas de carpintería metálica y de madera (Conserjes grupo escolar) | P | **15** | **3** | **45** |

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

1. **Unidad de Competencia: Idiomas**

|  |  |
| --- | --- |
| **Módulo Formativo de Inglés** | **TIPO Nº Nº TOTAL****HORAS EDICIONES HORAS** |
| Inglés nivel 1.1 |
| Inglés nivel 1.2 | C | **35** | **1** | **35** |

78

79

80

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Inglés nivel 2.1 | C | **35** | **1** | **35** |
| Inglés nivel 2.2 | C | **40** | **1** | **40** |
| Inglés nivel 3 | C | **40** | **1** | **40** |
| Inglés nivel 4 | C | **35** | **1** | **35** |
| Inglés nivel 5 | C | **40** | **1** | **40** |
| Inglés nivel 6 | C | **40** | **1** | **40** |
| Francés nivel 1 | C | **40** | **1** | **40** |
| Francés nivel 2 | C | **40** | **1** | **40** |
| Francés nivel 3 | C | **40** | **1** | **40** |
| Francés nivel 4 | C | **30** | **1** | **30** |

81

82

83

84

85

86

87

88

89

1. **Unidad de competencia:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Módulo Formativo de Ofimática** |  |
| Iniciación Microsoft 365 |
| Sistema Operativo Windows 10 | C | **24** | **1** | **24** |
| Sistema Operativo Windows 8,1 | C | **15** | **1** | **15** |
| Iniciación a Internet | C | **25** | **1** | **25** |
| Procesador de textos MS Word 2010. Nivel 1 | C | **30** | **1** | **30** |
| Procesador de textos MS Word 2016 | C | **40** | **1** | **40** |
| Procesador de textos libreoffice writer | C | **25** | **1** | **25** |
| Hoja de cálculo libre office Calc | C | **25** | **1** | **25** |
| Hoja de cálculo MS Excel 2010. Nivel 1 | C | **40** | **1** | **40** |
| Hoja de cálculo MS Excel 2016 | C | **40** | **1** | **40** |
| Presentaciones con Prezi | C | **15** | **1** | **15** |
| Presentaciones eficaces | C | **25** | **1** | **25** |
| Presentaciones libre office impress | C | **25** | **1** | **25** |
| Presentaciones con Powerpoint 2016 | C | **35** | **1** | **35** |
| One drive y herramientas colaborativas 365 | P | **6** | **10** | **60** |
| Gestion eficaz del tiempo con outlook | on-line | **5** | **1** | **5** |

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

101

102

103

104

105

TIPO Nº Nº TOTAL HORAS EDICIONES HORAS

106

|  |  |
| --- | --- |
| **Módulo Formativo de Nuevas Tecnologías** |  |
| Creación y gestión de blogs con Blogger | C | **15** | **1** | **15** |
| Comunity manager y reputación on-line | C | **25** | **1** | **25** |
| Diseño y elaboración de carteles digitales | P | **10** | **1** | **10** |
| Herramientas para trabajar en la nube | C | **10** | **1** | **10** |

107

108

109

Módulo Formativo de Administración electrónica TIPO Nº Nº TOTAL

HORAS EDICIONES HORAS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Esquema Nacional de Seguridad para gestores | C | **10** | **1** | **10** |
| Normativa de protección de datos para gestores | C | **10** | **1** | **10** |
| Normas de uso de medios electrónicos | C | **10** | **1** | **10** |
| Firma electrónica y certificaciones digitales | C | **10** | **1** | **10** |
| Analítica web y redes sociales | C | **20** | **1** | **20** |
| Firma electrónica | C | **25** | **1** | **25** |

110

111

112

113

114

115

116

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Reglamento General de Protección de Datos y Esquema Nacional de Seguridad para usuarios de la CARM | C | **10** | **1** | **10** |
| Tramitación de expedientes para la aprobación, firma y seguimiento de convenios con otras entidades | P | **15** | **1** | **15** |

117

1. **Unidad de Competencia : Seguridad Pública**

TIPO Nº Nº TOTAL HORAS EDICIONES HORAS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 118119120121122123124125126127128129130131132133134135136137138139140141142143144145146147148149150 | **Módulo Formativo** |  |
| Seminario Manejo de hemorragias en entorno táctico policial | p | **4** | **10** | **40** |
| Procedimiento sancionador de tráfico y ley 18/2021, de 20 de diciembre por la que se modifica la ley de tráfico |  | **25** | **1** | **25** |
| Prevención en el trabajo policial (aspectos básicos para la autoprotección en la labor policial | p | **17** | **4** | **68** |
| Curso específico de detección de drogas | P | **12** | **2** | **24** |
| Policía judicial. Redacción de diligencias policiales | P | **12** | **3** | **36** |
| Reconstrucción de accidentes de tráfico | P | **12** | **3** | **36** |
| Protección a la flora y fauna SEPRONA | P | **12** | **3** | **36** |
| Legislación en materia procesal y penal y seguridad ciudadana | P | **12** | **3** | **36** |
| Utilización de softwar: ARENA 2, BETTER y PPA | P | **12** | **1** | **12** |
| Actuación policial con mercancias peligrosas | P | **12** | **3** | **36** |
| Legislación sobre la laguna del mar menor y forma de proceder | P | **12** | **3** | **36** |
| Protocolo y organización de eventos deportivos. Ley de espectáculos públicos. |  | **15** | **2** | **30** |
| Normativa y actuación con club de marihuana, plantaciones y tenencia de estupefacientes | P | **20** | **3** | **60** |
| Fotografía policial, legal y técnica | P | **12** | **2** | **24** |
| Actuación policial en el ámbito familiar | P | **8** | **1** | **8** |
| Programa de absentismo escolar | P | **8** | **1** | **8** |
| Policía administrativa | P | **12** | **4** | **48** |
| Reglamento de transportes | P | **12** | **1** | **12** |
| O.R.A. | P | **8** | **1** | **8** |
| Utilización de drones | P | **16** | **1** | **16** |
| Legislación en materia procesal y penal en materia de medio ambiente | P | **12** | **1** | **12** |
| CVSIG Básico. | P | **3** | **1** | **3** |
| Conducción de vehículos en medio terrestre: todoterrenos, ambulancias. | P | **12** | **1** | **12** |
| Maniobras y navegación con embarcaciones a motor y motos náuticas destinadas al socorrismo acuatico | P | **25** | **1** | **25** |
| Plan de vigilancia y salvamento en playas del Ayto. Procedimiento, protocolos y operativa de actuación y señalización. | P | **4** | **1** | **4** |
| Procedimientos de actuación protocolizados de protección civil en direrentes eventos. | P | **2** | **1** | **2** |
| Legislación sobre la laguna del Mar Menor y modo de proceder. | P | **4** | **1** | **4** |
| Recurso preventivo para bomberos |  | **50** | **1** | **50** |
| Incendios en interior Nivel 1 | P | **24** | **1** | **24** |
| Incendios en interior Nivel 2 | P | **30** | **1** | **30** |
| Utilización y manejo de vehículos de altura. Nivel 1 | P | **18** | **1** | **18** |
| Utilización y manejo de vehículos de altura. Nivel 2 | P | **18** | **1** | **18** |
| Acción formativa para bomberos | P | **18** | **1** | **18** |

Nº **Nº TOTAL**

HORAS **EDICIONES HORAS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2517 | **222** | **3310** |

Además de estas acciones formativas están previstas 3 prácticas guiadas en bomberos Ediciones Horas

1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Trípodes y estructuras de rescate | P | **3** | **5** | **15** |
| Rescate en riadas e inundaciones / BSA-GRAS | P | **3** | **5** | **15** |
| Vehículo UMICAT / Apuntalamientos | P | **3** | **5** | **15** |

2

3

|  |  |
| --- | --- |
| **MODALIDAD DE IMPARTICIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS** |  |
| Videoconferencia VCPlataforma de formación on-line municipal on-linePlataforma de formación on-line municipal y videoconferencia VC on line Presencial PCertificarm CPresencial y Plataforma de formación on-line municipal P on line |